

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 132
с углубленным изучением предметов
естественно-экологического профиля» г.Перми**

П Р И К А З

03.06.2017

№ СЭД-059-01-10-186

**О переходе на электронный учет успеваемости обучающихся
МАОУ «СОШ №132» г.Перми**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета от 29 мая 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

– «План – график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся» (Приложение № 1) (далее – План-график);

2. Провести полный переход образовательной организации на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом – графиком с 01 сентября 2017 года.

3. Использовать электронный учет успеваемости для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.

4. Ракшиной Наталии Октябриновне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить контроль за выполнением Плана – графика, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Соломатину Андрею Валерьевичу, ведущему технику-программисту, обеспечить информационное наполнение электронных журналов.

6. Возложить на Соломатина Андрея Валерьевича, ведущего техника-программиста, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.

7. Возложить на Ракшину Наталию Октябрьовну обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронных журналов согласно должностным обязанностям.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Рябова