



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 132
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ
ЕСТЕСТВЕННО-ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ» Г.ПЕРМИ
П Р И К А З

04.09.2019

№059-08/119-01-10/4-204

**Об усилении контрольно-пропускного
режима в МАОУ "СОШ №132" г.Перми**

На основании письма Минобрнауки России от 22.02.2018 N ТС-543/12 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации") и с целью обеспечения антитеррористической безопасности детей во время проведения образовательной деятельности и учета посещаемости учащихся МАОУ «СОШ №132» г.Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить посещение школы родителям (законным представителям) здания школы во время образовательной деятельности.
2. Встречу с директором, заместителем директора, учителями школы производить только по записи по телефону в установленное время приема по личным вопросам, а также при проведении родительских собраний, по личной договоренности.
3. Охраннику школы пропускать лиц, пришедших на встречу, записывать в журнале регистрации посетителей с предъявлением документа, удостоверяющего личность.
4. В экстренных случаях беседу с администрацией и педагогами школы допускать с родителями только при адресном сопровождении посетителей работниками школы.
5. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить работу системы «Единая школьная карта».
6. Назначить Соломатина Андрея Валерьевича, ведущего техника-программиста, ответственным лицом за координацию работы с учащимися и родителями по использованию школьной карты.

7. Классным руководителям провести проверку наличия карт и держать под постоянным контролем наличие карт у учащихся.
8. Восстанавливать утерянные карты за счет средств родителей (законных представителей).
9. Дежурным администраторам усилить контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима.
10. Ознакомить учащихся с данным приказом под личную роспись.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на Ерину Елену Альбертовну, заместителя директора по административно-хозяйственной части.



Л. И. Рябова