

<p>Положение О составе и порядке работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в 5 класс в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми для получения основного общего образования с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля и апелляционной комиссии</p> <p>№21</p>	<p>Утверждено приказом от 01.04.2020 № 059-08/119-01-10/4-119</p>  <p>Л.И. Рябова</p> <p>ПРИНЯТО Управляющим Советом МАОУ «СОШ № 132» г.Перми Протокол №2 от «20» марта 2020 г.</p>
---	--

Положение

О составе и порядке работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в 5 класс в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми для получения основного общего образования с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля и апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2014 года №306-п, определяет состав и порядок работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в МАОУ «СОШ №132» г. Перми для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля или для профильного обучения, а также состав и порядок работы апелляционной комиссии.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением предметов и в классы профильного обучения ежегодно в школе создается комиссия по прохождению индивидуального отбора. В состав комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники школы. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании комиссии, обеспечивается возможность участия в ней представителей Управляющего совета школы, коллегиального органа.

Комиссия создается в составе не менее 5 членов, в том числе:

- заместитель директора по УВР – председатель;
- куратор по работе учителей начальных классов;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по предметам: «Русский язык», «Математика», а также предметам углубленного изучения – от 2 до 3.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы, а так же данным приказом утверждается председатель и секретарь комиссии. Председатель осуществляет руководство работой приемной комиссии, секретарь ведет протоколы заседаний и другую документацию, связанную с работой комиссии.

2.2. Порядок индивидуального отбора и работы комиссии, сроки, время и место подачи заявлений доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 дней до начала работы комиссии.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора школы в комиссию не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора.

2.4. Комиссия рассматривает следующие документы:

- заявление родителей учащегося (законных представителей);
- документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы по соответствующим учебным предметам за курс начального общего образования (ведомость успеваемости, заверенную образовательной организацией, в которой обучающийся обучался ранее);
- документы, подтверждающие достижения в олимпиадах, интеллектуальных и технических конкурсах и соревнованиях, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного).

2.5. В соответствии с Положением о требованиях, предъявляемых к образовательным результатам обучающихся при проведении

индивидуального отбора, выстраивается рейтинг образовательных результатов обучающихся по мере убывания набранных баллов.

2.6. Комиссия определяет списочный состав классов с углубленным изучением предметов, исходя из результатов рейтинга обучающихся и количества мест, в классы с углубленным изучением предметов, определенного в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Решение приемной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.8. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения соответствующих сведений на сайте школы, информационных стендах в течение 2 рабочих дней после дня подписания протокола комиссии.

2.10. На основании решения комиссии директор школы издает приказ об утверждении списочного состава класса с углубленным изучением предметов.

2. Состав и порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в школе с целью предоставления обучающимся и их родителям (законным представителям) возможности обжаловать действия и решения комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие работники школы, представители Управляющего Совета, педагогические работники (по согласованию).

Апелляционная комиссия создается в составе не менее 3 и не более 5 членов, в том числе: 3 работника школы, не входящих в соответствующем году в состав комиссии, из них не менее 2 должны быть педагогическими работниками.

В состав апелляционной комиссии могут также входить не более 2 человек из числа представителей Управляющего Совета. Директор школы предварительно согласовывает с данными лицами вопрос об их включении в состав апелляционной комиссии.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы, а также определяется председатель и секретарь апелляционной комиссии. Председатель осуществляет руководство работой апелляционной комиссии, секретарь ведет протоколы заседаний и другую документацию, связанную с работой апелляционной комиссии.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы и информационных стендах школы.

Заявление подается в приемную директора школы – секретарю. Секретарь принимает заявление, регистрирует его в специализированном журнале и выдает родителям (законным представителям) расписку о принятии апелляции. В день принятия заявления о несогласии с решением комиссии секретарь передает его непосредственно председателю апелляционной комиссии. Председатель определяет время и дату рассмотрения заявления и незамедлительно информирует членов комиссии о необходимости проведения заседания, а также самого заявителя по средствам телефонной связи и Интернет.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня после ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители).

3.5. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.6. Заседание апелляционной комиссии является правомочным при условии присутствия не менее 2/3 членов апелляционной комиссии, в том числе обязательного присутствия председателя апелляционной комиссии.

3.7. Решение апелляционной комиссии принимаются открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов с обязательным участием в голосовании председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию родителя (законного представителя) обучающегося в письменной форме в течении 5 рабочих дней со дня его принятия.