

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Сведения о заказчике:

Наименование заказчика: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми
почтовый адрес заказчика: 614066, Пермь, ул. Баумана, д.16
адрес электронной почты заказчика: school132r@mail.ru

2. Источник финансирования заказа: средства местного бюджета

3. Форма котировочной заявки:

3.1. электронная форма, документы размещаются на электронной торговой площадке «ESTP-RU» (www.estp-sro.ru) (далее - электронная площадка) в допустимом электронной площадкой формате.

Заявка и приложения к ней должны быть подписаны электронной цифровой подписью уполномоченным лицом от имени участника

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

4. Наименование, характеристики и количество оказываемых услуг.

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества услуг

4.1. Наименование, характеристики и количество (объемы) услуг

Наименование, характеристики и количество (объемы) услуг, подлежащих оказанию, указаны в **Приложении № 3 к Извещению.**

Услуги должны быть оказаны в полном соответствии с действующим законодательством, извещением, техническим заданием, условиями договора, являющегося неотъемлемой частью к извещению (**Приложение № 4**)

4.3. Требования к оказываемым услугам:

4.3.1. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях ее использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса оказания услуг (Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»).

Во время оказания услуг Исполнитель обязан обеспечить соблюдение необходимых норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды

4.3.2. Исполнитель обязан:

- Привлекать для исполнения договора подготовленный, обученный персонал;
- Составлять и утверждать календарный график режима работы охранников;
- Обеспечивать охранника единой формой одежды или элементами одежды, указывающие на принадлежность к организации Исполнителя и отличную от повседневной одежды;
- При возникновении внештатной ситуации произвести замену охранника в охраняемом помещении Заказчика в течение 2 часов;
- К охране могут быть допущены лица, не имеющие инвалидности, не состоящие на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансере, не имеющие противопоказаний к данному виду деятельности, не имеющие судимости

4.3.3. Режим охраны объекта по адресу:

4.3.4. Охранник прибывает на объект согласно графику дежурств, в установленное время. При приемке дежурства охранник совместно с представителем Заказчика или сменяющимся

охранником проверяет состояние технической укреплённости, исправность электроосвещения, средств связи, тревожной сигнализации, систем АПС, ОПС, видеонаблюдения принимает постовое имущество, инвентарь и служебную документацию согласно описи, под роспись в Книге приема-сдачи постового имущества.

В случае отсутствия на объекте сменяемого охранника, а так же при обнаружении недостатков, не позволяющих принять объект под охрану (в том числе: недостача, порча или разукомплектование постового имущества, служебной документации, неисправность средств тревожной сигнализации и т.п.) охранник немедленно сообщает о выявленных недостатках администрации объекта.

Выявленные недостатки в технической укреплённости объекта, неисправность средств сигнализации, пожаротушения, освещения и т.д. описываются в Книге приема-сдачи объекта для последующего их доведения до сведения администрации объекта (под роспись) и принятия мер по их устранению.

Категорически запрещается сдача дежурства незнакомым лицам, а так же работникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо неспособным нести службу в связи с травмой, болезнью.

В случае неприбытия смены в установленное время, а также в случае внезапного заболевания охранник, не покидая поста, ставить в известность администрацию объекта и не оставляет объект до прибытия смены.

4.3.5. В период работы на объекте охранник обязан:

- иметь нагрудный знак с указанием названия фирмы и ФИО сотрудника.
- знать планировку всех помещений и запасные выходы на случай эвакуации;
- соблюдать внутренний распорядок;
- обеспечивать в здании внутриобъектовый и пропускной режим, с обязательным ведением «Журнала регистрации посетителей»;
- знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны: системами охранно-пожарной сигнализации, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, системами АПС, ОПС;
- Знать и уметь практически действовать при возникновении ЧС:
- при обнаружении взрывных устройств;
- при возникновении пожара;
- при нападении на объект;
- при захвате заложников;
- при угрозе взрыва;
- при телефонной угрозе;
- при возникновении аварийных, внештатных ситуаций;
- обеспечить сохранность имущества Заказчика: путем обеспечения пропускного режима, запрета нахождения лиц в выходные и праздничные дни в здании ОУ без согласования с заказчиком, запрета на вынос имущества без разрешения заказчика, обхода здания;
- проводить ежедневные обходы здания, территории, на предмет выявления посторонних, подозрительных предметов; в нерабочее время, выходные и праздничные дни осмотр здания проводить каждые 2 часа, во избежание аварий на инженерных сетях (ХВС, ГВС, отопление, канализация), с обязательной фиксацией времени и результатах осмотра в журнале;
- оперативно информировать Заказчика обо всех неисправностях технических средств охраны: телефонной связи, дверных запоров, системы видеонаблюдения, средств тревожной сигнализации, а также охранно-пожарной сигнализации;
- вести журнал приема-передачи смены;
- проверять документы и пропуска у лиц, проходящих в помещения Заказчика (выходящих из помещений), требовать соблюдения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме проверять соответствие вносимых (выносимых) материальных ценностей предъявленным сопроводительным документам;

- при выявлении нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, незамедлительно докладывать об этом Заказчику и действовать согласно полученным указаниям.

В случае обнаружения пожара на объекте либо прилегающей к объекту территории охранник обязан немедленно вызвать пожарную команду по телефону 101 сообщить о пожаре на центральный пост, Заказчику и принять меры к ликвидации очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

В случае обнаружения факта совершения преступных действий на территории объекта охранник обязан немедленно вызвать наряд милиции (по телефону 102 или путем нажатия кнопки тревожной сигнализации) и оказывать содействие сотрудникам милиции в задержании правонарушителей.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств на объекте (авария, катастрофа и т.п.) охранник обязан немедленно сообщить об этом в соответствующие аварийные службы и принять возможные меры к спасению людей, оказанию первой помощи пострадавшим.

В процессе работы охранник должен строго соблюдать Правила техники безопасности, противопожарной безопасности, а так же правила личной безопасности при осмотре объекта.

О ходе дежурства в ночное время (с 20.00 до 8.00), а в праздничные и выходные дни круглосуточно охранник должен докладывать на центральный пост охранного предприятия каждые 2 часа.

Охранник обязан строго соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к постовому имуществу и служебной документации.

4.3.6. Охраннику запрещается:

- самостоятельно или по просьбе Заказчика закрывать или открывать замки, двери, устанавливать или снимать пломбы, печати, отключать средства ОПС, перемещать пожарный инвентарь или выполнять другие работы, не связанные с дежурством на объекте;

- допускать в помещения Заказчика, а так же в постовые помещения посторонних лиц без разрешения Заказчика;

- отвлекаться от исполнения функциональных обязанностей, спать на посту, отлучаться с объекта, поручать дежурство на объекте другим лицам;

- пользоваться телефоном во внеслужебных целях, звонить по междугородним линиям связи;

- использовать на посту электронагревательные приборы и отопительные устройства кустарного производства, допускать иные нарушения правил ТБ и ПБ;

- разглашать информацию об объекте, носящую конфиденциальный характер.

4.3.7. Деятельность участника по предмету закупки осуществляется на основании действующей лицензии на право осуществления частной охранной деятельности (для негосударственных организаций).

При заключении договора Победитель обязан предоставить Заказчику оригинал или заверенную копию действующей лицензии на право осуществления частной охранной деятельности.

4.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества услуг:

Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в течение всего срока действия договора.

5. Место оказания услуг: Пермь, ул. Баумана, д.16 далее (объект)

6. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг: 20 февраля 2017.

Окончание оказания услуг: «31» декабря 2017 .

7. Сведения о расходах, включенных в цену работ:

В цену договора включены все затраты, издержки и иные расходы, связанные с надлежащим исполнением настоящего договора в том числе, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налоги и другие обязательные платежи.

8. Максимальная цена контракта: 492 000,00(четыреста девяносто две тысячи 00 руб. 00 копеек).

Если предложенная участником в котировочной заявке цена услуг превышает максимальную цену, указанную в настоящем пункте, такая котировочная заявка не рассматривается и отклоняется.

9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок, рассмотрение заявок:

9.1. Для участия в запросе котировок участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с Регламентом ЭТП <https://estp-sro.ru/>

Дата и время начала подачи котировочных заявок с 9 час. 00 мин. «30» января 2017 г. по местному времени

Окончание срока подачи заявок «08» февраля 2017г., в 10 часов 00 минут по местному времени

Котировочные заявки, поданные с опозданием (после срока подачи котировочных заявок), не рассматриваются.

Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме проводится на заседании комиссии по осуществлению закупок во время и день, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

«08» февраля 2016г., в 12 часов 00 минут по местному времени

Заявки для рассмотрения поступают заказчику от оператора электронной площадки в порядке, установленном Регламентом работы электронной площадки <https://estp-sro.ru/>.

10. Срок и условия оплаты оказания услуг:

Оплата осуществляется ежемесячно на основании счета Исполнителя и подписанного Сторонами акта оказанных услуг за оплачиваемый период по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя.

11. Срок подписания победителем контракта:

11.1. Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Заказчик в течение 2 (ДВУХ) рабочих дней после подписания Протокола на ЭТП размещает заполненный договор, который составляется путем включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке. Победитель в срок не ранее 10 и не позднее 15 календарных дней подписывает своей электронной цифровой подписью договор, а затем Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает его своей электронной цифровой подписью.

Договор считается заключенным с момента подписания Заказчиком его на ЭТП.

11.2. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в пункте 11.1 настоящего приложения к извещению, не представит Заказчику подписанный контракт, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан представить Заказчику действующую лицензию на право осуществления частной охранной деятельности (для негосударственных организаций)

12. Требования к участникам размещения заказа:

Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

директор МАОУ «СОШ№132»г.Перми
Должность



Л.И.Рябова
ФИО

Котировочная заявка

Дата: « _____ » _____ 2017 г.

Куда: 614066 г.Пермь ,ул.Баумана,16, МАОУ «СОШ№132»г.Перми

Наименование организации _____

Место нахождения (для юридического лица) _____

Ф.И.О. _____

Место жительства (для физического лица): _____

ИНН: _____

Банковские реквизиты участника заказа: _____

БИК _____

(наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)

Кор.счет _____

Изучив котировочную документацию

Извещение запроса котировок от 28.01.2017
№ _____

**на охранные услуги по охране здания и
обеспечению пропускного и внутри объектового
режима в здании МАОУ «СОШ № 132» г. Пермь
с 20.02.2017 по 31.12.2017г., :**

(наименование запроса котировок)

в лице: _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в котировочной документации, и направляет настоящую котировочную заявку в соответствии по заявленным требованиям заказчика:

	Количество оказанных услуг(дни*часы)	Стоимость за месяц , с НДС, руб.	в том числе НДС, руб.	Итого с учетом НДС, руб.
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
итого:				

Цена услуг, включая все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, которые исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора, составляет:

_____ руб. _____ коп.,
(сумма цифрами)

_____ руб. _____ коп

Имеется:

✓ **лицензия** от _____ № __ на право осуществления частной охранной деятельности (для негосударственных организаций) сроком действия до _____.

Обязуемся предоставить вышеуказанный документ Заказчику при заключении договора.

Я ознакомлен(а) с документацией и требованиями котировочного запроса и согласен(а) исполнить условия договора.

« ____ » _____ 2017г.

(подпись)

М.П.

Наименование, характеристики и количество (объемы) услуг, подлежащих оказанию МАОУ «СОШ№132» г. Перми на 2017 год

1. **Наименование оказываемых услуг:** Оказание услуг по охране помещений и обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в здании МАОУ «СОШ№132» г.Перми
2. **Характеристики оказываемых услуг(перечень услуг) :**
Охрана здания МАОУ «СОШ№132» г.Перми и осуществление пропускного-внутриобъектового режима с выставлением 1-го поста охраны в количестве 1-го охранника на объекте по адресу:6140066,г.Пермь,ул.Баумана,16
3. **Кол-во оказываемых услуг (дни * на ч/сутки):**

месяц	Кол-во часов	Начальная максимальная цена договора	Пон-пят	суббота	воскресенье	примечание
февраль	216	17280	С 20.02.2017 года круглосуточно			
март	744	59520	круглосуточно			
апрель	720	57600	круглосуточно			
май	356	35600	С 7до 22	С7до 16	С 9до 14	Кроме праздничных дней-1,8,9.05.2017
июнь	294	30660	С 8до 22	выходной	выходной	Кроме праздничных дней - 12.06.2017
июль	364	36400	С8до 22	С8до 22	выходной	
август	207	20700	С 9до 18	выходной		
сентябрь	720	57600	круглосуточно			
октябрь	744	59520	круглосуточно			
ноябрь	720	57600	круглосуточно			
декабрь	744	59520	круглосуточно			
итого	5829	492 000				

Договор

на оказание услуг по охране здания и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми

Пермь

«20» февраля 2017 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми (далее МАОУ «СОШ№132»г.Перми), в лице директора Рябовой Л.И., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по по охране здания и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов охраны в МАОУ «СОШ№132»г.Перми в 2017 году.

1.2. Основанием заключения настоящего Договора является признание Исполнителя победителем запроса котировок комиссии МАОУ «СОШ№132»г.Перми по размещению заказа (протокол рассмотрения заявок № _____ от «____» _____ 20__ г.).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2017 года.

2.2. Договор подлежит обязательной регистрации в Реестре контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

Действие настоящего Договора распространяется на правоотношения, возникшие между сторонами с 20.02.2017года.

2.3. Истечение срока Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договор , а также от ответственности за его нарушение.

2.4. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в установленный срок оказать услуги, предусмотренные Договором, в соответствии с условиями и требованиями настоящего Договор, а Заказчик обязуется обеспечить оплату оказанных услуг.

2.5. Местом оказания услуг является: 614066, Пермь, ул. Баумана, д.16 (далее – Объект).

2.6. Условия Договора являются обязательными для исполнения Сторонами.

2.7. Сроки (периоды) оказания услуг:

Начало оказания услуг: «20» февраля 2017.

Окончание оказания услуг: «31» декабря 2017 .

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору (стоимость Договора) составляет _____, руб., в том числе НДС _____, руб в соответствии с Приложением №2 к договору.

3.2. Стоимость подлежащих оказанию Исполнителем услуг является твердой на весь период выполнения Контракта и определяется согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

Установленная Договором стоимость услуг не может быть изменена в одностороннем порядке, в том числе в случае, когда в момент заключения Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих оказанию услуг или необходимых для этого расходов.

3.3. Оплата осуществляется ежемесячно на основании счета Исполнителя и подписанного Сторонами акта оказанных услуг за оплачиваемый период по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя в течение 10 дней после подписания сторонами акта (-ов) приемки оказанных услуг.

Валютой, используемой для расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

3.6. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований нормативно-правовых актов и/или иными недостатками не подлежат оплате до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения и соответствием установленной Контрактом стоимости услуг, а также качеством строительных товаров и иных товаров, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий выполнения обязательств по Договору, которые могут ухудшить качество оказания услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме (составив акт выявленных нарушений), а также назначить срок их устранения.

4.1.3. По окончании оказания Исполнителем услуг организовать приемку их результата в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.4. Осуществлять оплату оказанных Исполнителем услуг на условиях настоящего Договора.

4.1.5. Письменно извещать Исполнителя об изменениях бухгалтерских реквизитов, наименований, адресов и ответственных лиц Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Оказать предусмотренные настоящим Договором услуги, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с условиями Договора в сроки, установленные настоящим Договором.

Оказывать услуги по настоящему Договору при наличии действующей лицензии на право осуществления частной охранной деятельности (для негосударственных организаций) и иных необходимых разрешений, выдаваемых уполномоченными государственными органами.

При окончании срока действия лицензии до исполнения обязательств по Договору Исполнитель в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующей лицензии.

4.2.2. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность их завершения в срок.

4.2.3. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, которые заносятся в соответствующие журналы, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в оказанной услуге или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.2.4. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых товаров, представлять по их требованию отчеты о ходе

оказания услуг, документацию.

4.2.5. Предъявить Заказчику оказанные услуги на предмет определения их качества и объемов. Сдать результат оказанных услуг Заказчику в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.2.10. Оказать иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Одновременно с финансовым отчетом Исполнителя запрашивать финансовые отчеты Соисполнителей с приложением всех первичных документов.

4.3.2. Требовать надлежащего выполнения настоящего Договором.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Требовать оплаты за оказанные услуги в случае исполнения обязательств в соответствии с актом (-ами) приемки оказанных услуг, подписанным Заказчиком и Исполнителем в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ОБЪЕМУ) УСЛУГ.

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И БЕЗОПАСНОСТИ УСЛУГ

5.1. Наименование, характеристики и количество (объемы) услуг, подлежащих оказанию по настоящему Договору, указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору и Требования к оказываемым услугам (Приложение № 2 к Договору).

5.2. Качество оказываемых услуг должно удовлетворять требованиям нормативных правовых актов, других руководящих документов.

5.3. При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях ее использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса оказания услуг (Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»).

В соответствии со статьей 7 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» если на услуги законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие услуг указанным требованиям подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами.

5.5. Во время оказания услуг Исполнитель обязан обеспечить соблюдение необходимых норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ УСЛУГ

6.1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов, обязательных при оказании услуг, соответствующих предмету Договор, в соответствии с Приложение № 2 настоящему Договору.

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УСЛУГ И ИНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫХ УСЛУГ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1. Услуги должны быть оказаны должным образом и с надлежащим качеством в соответствии с требованиями к качественным и техническим характеристикам услуг.

7.2. Сдача Исполнителем результата услуг и приемка его Заказчиком оформляется актом о приемке оказанных услуг, подписанным Сторонами.

7.8. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно оказанные услуги, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень недоделок и сроки их устранения Исполнителем. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом Заказчиком.

Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недоделки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недоделок не освобождает его от уплаты неустойки.

7.9. Датой приемки оказанных услуг считается дата подписания акта о приемке оказанных услуг Заказчиком.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ИНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния. Таковыми являются: землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, влияющие на исполнения обстоятельств по Договору, другие чрезвычайные обстоятельства.

8.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.2. Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить взятые на себя обязательства, должна в пятидневный срок с момента их наступления сообщить об этом другой Стороне в письменной форме. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого соглашением Сторон.

8.4. При невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору, Исполнитель несет ответственность в следующих случаях и объемах:

8.4.1. За несвоевременное начало, несвоевременное окончание, преждевременное окончание оказания услуг, установленные Договором, по вине Исполнителя он выплачивает Заказчику пени в размере 1% (одного процента) от стоимости Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств;

8.4.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору, выразившемся в ненадлежащем качестве услуг, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 10% (десяти процентов) от стоимости ненадлежащим образом оказанных услуг, при этом исправление некачественно оказанных услуг производится Исполнителем за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

8.4.3. За задержку устранения дефектов в услугах, обнаруженных в процессе оказания услуг, определенных двухсторонним актом, а в случае неявки Исполнителя – односторонним актом, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 1% (одного процента) от стоимости услуг по устранению дефектов за каждый день просрочки.

8.4.4. При задержке предоставления Исполнителем акта приемки оказанных услуг, невыполнении согласованного объема услуг или представлении недостоверной или недостаточной информации, содержащейся в отчетных документах, Заказчик вправе приостановить оплату оказанных Исполнителем услуг до устранения Исполнителем допущенных нарушений.

8.4.5. В случае однократного нарушения Исполнителем условий выполнения обязательств по Договору, Заказчик немедленно письменно предупреждает об этом

Исполнителя с составлением акта выявленных нарушений, подписываемого Заказчиком и Исполнителем, а в случае отказа Исполнителя от подписи - в одностороннем порядке.

В случае неустранения Исполнителем в течение 2-х дней выявленных нарушений, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (одного процента) от стоимости Договора.

При повторном нарушении Исполнителем указанных требований Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пяти процентов) от стоимости Договора.

8.4.6. Уплата штрафных санкций за нарушение обязательств по Договору производится Исполнителем на основании претензии Заказчика перечислением денежных средств на текущий счет Заказчика.

8.4.7. Уплата пени (неустойки) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Исполнителя от исполнения этих обязательств в натуре.

8.4.8. Указанная в настоящем пункте пеня (неустойка) взимается за каждое нарушение в отдельности.

8.5. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа) если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с частью 2 статьи 407 ГК РФ и частью 3 статьи 450 ГК РФ и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий настоящего контракта:

- если Исполнитель в течение 5 дней начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока начала оказания услуг, не приступил к оказанию услуг;

- в случае преждевременного окончания оказания услуг Исполнителем;

- если отступления Исполнителя от условий выполнения обязательств по Договору в установленные Заказчиком сроки не были устранены Исполнителем, либо являются существенными и неустраняемыми;

- в случае аннулирования или истечения срока действия лицензии на право осуществления частной охранной деятельности (для негосударственных организаций) либо других ограничений, налагаемых государственными органами, в рамках действующего законодательства, лишаящих Исполнителя права на оказание услуг;

8.7. Заказчик (при условии согласования с главным распорядителем бюджетных средств) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с предварительным уведомлением Исполнителя в случае отсутствия по независящим от Заказчика причинам возможности дальнейшего финансирования услуг по Договору.

8.8. Настоящий Договор так же может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.9. Сторона, решившая отказаться от исполнения Договора согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой Стороне в срок 5 рабочих дней до предлагаемого срока отказа от исполнения Договора.

9. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГ

9.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в течение всего срока действия Договора

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, регулируются путем

переговоров. При не достижении сторонами согласия спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г.Перми.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.3. Стороны обязаны в течение 2-х дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

10.4. Договор заключен в 2-х экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя.

10.5. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим Гражданским Законодательством Российской Федерации.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение № 1: «Наименование, характеристики и количество (объемы) услуг, подлежащих оказанию МАОУ «СОШ№132»г. Перми на 2017 год

11.2. Приложение № 2: «Требования к оказываемым услугам

Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

МАОУ «СОШ№132»г. Перми

614066, -Пермь, ул. Баумана, д.16

тел./факс (342)228-09-60/221-88-25

E-mail:school132@mail.ru

ОКПО 43053231, ОГРН 1025901210587

ИНН/КПП 5905006488/590501001

Департамент финансов администрации города

Перми (МАОУ «СОШ № 132» г.Перми, л/с

08930001155) Отделение Пермь г. Пермь

БИК 045773001

р/с 40701810157733000003

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

Л.И. Рябова Директор

Наименование, характеристики и количество (объемы) услуг, подлежащих оказанию МАОУ «СОШ№132»г. Перми на 2017 год

1. **Наименование оказываемых услуг:** Оказание услуг по охране помещений и обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в здании МАОУ «СОШ№132» г.Перми
2. **Характеристики оказываемых услуг(перечень услуг) :**
Охрана здания МАОУ «СОШ№132» г.Перми и осуществление пропускного-внутриобъектового режима с выставлением 1-го поста охраны в количестве 1-го охранника на объекте по адресу:6140066,г.Пермь,ул.Баумана,16
3. **Количество, объем оказываемых услуг (дни * на ч/сутки):**

месяц	Кол-во часов	Цена договора с (НДС), руб.	Пон-пят	суббота	воск	примечание
февраль	216		С 20.02.2017 года круглосуточно			
март	744		круглосуточно			
апрель	720		круглосуточно			
май	356		С 7до 22	С7до 16	С 9до 14	Кроме праздничных дней-1,8,9.05.2017
июнь	294		С 8до 22	Суббота, воскресенье выходной		Кроме праздничных дней - 12.06.2017
июль	364		С8до 22	С8до 22	выходной	
август	207		С 9до 18	выходной		
сентябрь	720		круглосуточно			
октябрь	744		круглосуточно			
ноябрь	720		круглосуточно			
декабрь	744		круглосуточно			
итого	5829					

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Требования к оказываемым услугам

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Оказание услуг по охране здания и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов в МАОУ «СОШ№132»г.Перми. по адресу, ул. Баумана,16. (далее - Объект) работниками Исполнителя производится на основании утвержденного Заказчиком и обязательного к исполнению всеми работниками и учащимися Заказчика Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАОУ «СОШ№132»г.Перми..

Охрана школы осуществляется Исполнителем:

–режим охраны – в соответствии с Приложением№1 к договору

Пост охраны расположены при входе в здание, охранники находятся на посту в спецформе.

2. В период работы охранник подчиняется руководству ОУ, и работнику центрального поста Исполнителя.

3. При исполнении функциональных обязанностей охранник имеет право:

– требовать от работников и других граждан соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;

– проверять документы при входе на территорию Заказчика у учащихся и персонала удостоверяющие их личность, а так же документы, дающие право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества заказчика;

– при выявлении нарушений, создающих на объекте угрозу возникновения пожара, безопасности людей, аварий, а так же условий, способствующих хищениям имущества, принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий.

II. ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ПРИЕМЕ-СДАЧЕ ДЕЖУРСТВА.

4. Охранник прибывает на объект согласно графику дежурств, в установленное время. При приемке дежурства охранник совместно с представителем Заказчика или сменяющимся охранником проверяет состояние технической укреплённости, исправность электроосвещения, средств связи, тревожной сигнализации, АПС и ОПС, принимает постовое имущество, инвентарь и служебную документацию согласно описи, под роспись в Книге приема-сдачи постового имущества. О приеме дежурства охранник докладывает на центральный пост.

5. В случае отсутствия на объекте сменяемого охранника, а так же при обнаружении недостатков, не позволяющих принять объект под охрану (в том числе: недостача, порча или разукрупнение постового имущества, служебной документации, неисправность средств тревожной сигнализации и т.п.) охранник немедленно сообщает о выявленных недостатках на центральный пост и руководству Исполнителя и действует согласно полученным указаниям.

Выявленные недостатки в технической укреплённости объекта, неисправность средств сигнализации, пожаротушения, освещения и т.д. описываются в Книге приема-сдачи объекта для последующего их доведения до сведения заказчика (под роспись) и принятия мер по их устранению.

6. Прием-сдача дежурства на объекте регистрируется в Книге приема-сдачи дежурств.

Категорически запрещается сдача дежурства незнакомым лицам, а так же работникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо неспособным нести службу в связи с травмой, болезнью.

7. В случае неприбытия смены в установленное время, а также в случае внезапного заболевания охранник, не покидая поста, докладывает на центральный пост или руководству Исполнителя, действует согласно их указаниям и не оставляет объект до прибытия смены.

III. ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ДЕЖУРСТВЕ В ШКОЛЕ.

8. В период работы в помещении Заказчика охранник обязан:

- охранять с помощью видеонаблюдения административные помещения, материальные ценности, обеспечивать контроль входных дверей и зоны вокруг них, вести видеонаблюдение за территорией ОУ;
- обеспечивать в здании внутриобъектовый и пропускной режим, с обязательным ведением «Журнала регистрации посетителей»;

Знать и уметь практически действовать при возникновении ЧС:

- при обнаружении взрывных устройств;
- при возникновении пожара;
- при нападении на объект;
- при захвате заложников;
- при угрозе взрыва;
- при телефонной угрозе;
- при возникновении аварийных, внештатных ситуаций;
- знать планировку всех помещений и запасные выходы на случай эвакуации;
- соблюдать внутренний распорядок;
- обход охраняемых помещений каждые 3 часа с обязательной записью в журнале с 20.00 ч. до 9.00 ч. по рабочим дням;
- обход и охраняемых помещений в выходные и праздничные дни каждые 2 часа в течение суток с обязательной записью в журнале;
- оперативно информировать Заказчика обо всех неисправностях технических средств охраны: телефонной связи, дверных запоров, системы видеонаблюдения, средств тревожной сигнализации, а также охранно-пожарной сигнализации;
- вести журнал приема-передачи смены;
- проверять документы и пропуска у лиц, проходящих на территорию заказчика (выходящих с территории Заказчика), требовать соблюдения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- согласно Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме проверять соответствие вносимых (выносимых) материальных ценностей предъявленным сопроводительным документам;
- при выявлении нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, незамедлительно докладывать об этом администрации школы и действовать согласно полученным указаниям.

9. В случае обнаружения пожара в помещении Заказчика либо прилегающей к объекту территории контролер обязан немедленно вызвать пожарную команду по телефону 101, сообщить о пожаре на центральный пост, Заказчику и принять меры к ликвидации очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

10. В случае обнаружения факта совершения преступных действий на территории Заказчика охранник обязан немедленно вызвать наряд милиции (по телефону 102 или путем нажатия кнопки тревожной сигнализации) и оказывать содействие сотрудникам милиции в задержании правонарушителей.

11. При возникновении чрезвычайных обстоятельств в помещении Заказчика (авария, катастрофа и т.п.) охранник обязан немедленно сообщить об этом в соответствующие аварийные службы и принять возможные меры к спасению людей, оказанию первой помощи пострадавшим.

12. В процессе работы охранник должен строго соблюдать Правила техники безопасности, противопожарной безопасности, а так же правила личной безопасности при осмотре помещений Заказчика.

13. О ходе дежурства в ночное время (с 20.00 до 8.00), а в праздничные и выходные дни круглосуточно, охранник докладывает на центральный пост Исполнителя каждые 2 часа. Информацию о любых происшествиях на объекте, в том числе нарушениях трудовой дисциплины работниками Исполнителя, охранник обязан передать на центральный пост незамедлительно.

14. Охранник обязан строго соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к постовому имуществу и служебной документации.

IV. ОХРАННИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

15. Самостоятельно или по просьбе Заказчика закрывать или открывать замки, двери, устанавливать или снимать пломбы, печати, отключать средства ОПС, перемещать пожарный инвентарь или выполнять другие работы, не связанные с дежурством на объекте.

16. Допускать в помещение поста и на территорию объекта посторонних лиц без разрешения Заказчика и руководства Исполнителя.

17. Отвлекаться от исполнения функциональных обязанностей, спать на посту, отлучаться с объекта, поручать дежурство на объекте другим лицам.

18. Пользоваться телефоном во внеслужебных целях, звонить по междугородним линиям связи.

19. Использовать на посту электронагревательные приборы и отопительные устройства кустарного производства, допускать иные нарушения правил техники безопасности и пожарной безопасности.

20. Осуществлять одиночный обход территории объекта в темное время суток.

Разглашать информацию об объекте, носящую конфиденциальный характер.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
