

**Акт о результатах проверки организации питания
в МАОУ «СОШ № 132» г.Перми 2017-2018 уч.год**

№ 1

Комиссия в составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность членов комиссии
1.	Рябова Лариса Ивановна	Директор	председатель комиссии
2.	Ерина Елена Альбертовна	Заместитель директора по АХЧ	член комиссии
3.	Шерстобитова Татьяна Васильевна	Врач	член комиссии
4.	Бажутина Ольга Анатольевна	Ответственный за питание	член комиссии, секретарь
5.	Устинова Ольга Владимировны	Ответственный за организацию бесплатного питания	член комиссии

«11» октября 2017 г. проведена проверка организации питания.
(дата проведения проверки)

Выводы работы комиссии:

1. Принято решение о возможности\невозможности работы пищеблока. Работа пищеблока соответствует СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
2. Основные замечания и сроки их устранения:

№	Основные нарушения	Сроки устранения	Ответственный
	-	-	-

3. Управленческое решение по результатам проверки:
Осуществлять ежедневный контроль за работой столовой, пищеблока арендуемых ИП Пищальникова Н.Д.

Директор школы

МП



Л.И. Рябова

**Акт о результатах проверки организации питания
в МАОУ «СОШ № 132» г.Перми 2017-2018 уч.год**

№ 2

Комиссия в составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность членов комиссии
1.	Рябова Лариса Ивановна	Директор	председатель комиссии
2.	Ерина Елена Альбертовна	Заместитель директора по АХЧ	член комиссии
3.	Шерстобитова Татьяна Васильевна	Врач	член комиссии
4.	Бажутина Ольга Анатольевна	Ответственный за питание	член комиссии, секретарь
5.	Устинова Ольга Владимировны	Ответственный за организацию бесплатного питания	член комиссии

«14» ноября 2017 г. проведена проверка организации питания.
(дата проведения проверки)

Выводы работы комиссии:

1. Принято решение о возможности\невозможности работы пищеблока. Работа пищеблока соответствует СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
2. Основные замечания и сроки их устранения:

№	Основные нарушения	Сроки устранения	Ответственный
	-	-	-

3. Управленческое решение по результатам проверки:
Осуществлять ежедневный контроль за работой столовой, пищеблока арендуемых ИП Пищальникова Н.Л.

Директор школы
МП



Л.И. Рябова